



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Registrovaná služba: SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA

1. Pan/paní

bytem:

narozen:

zastoupený paní:

bytem: , nar.

(v textu této smlouvy dále jen "uživatel")

a

2. Nazaret, středisko DM CČSH,

se sídlem Žižkovo náměstí 1, 373 12 Borovany

IČ: 73633321

zastoupené: Mgr. Sabinou Mičkovou, ředitelkou

(v textu této smlouvy dále jen "poskytovatel")

u z a v ř e l i

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto smlouvu podle § 67 citovaného zákona (**Sociálně terapeutické dílny**).

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se zavazuje **poskytovat** uživateli sjednanou ambulantní **sociální službu** v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách. Účelem této služby je dlouhodobá a pravidelná podpora zdokonalování **pracovních návyků a dovedností** prostřednictvím sociálně pracovní terapie.

II.

ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Základní činnosti (dle zákona č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.)

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

2. Fakultativní činnosti (v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách), platby dle platného ceníku

- zajištění dopravy: z bydlíště do organizace a zpět
v rámci pořádaných akcí mimo prostory organizace
- odebírání stravy: oběd
- jiné: Taneční a divadelní soubor Kukačky
letní pobytová akce Putování s Oslem
doprovod (asistence) mimo provozní dobu





III.

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Sociální služba se poskytuje na adrese: **Žižkovo náměstí 1, 373 12 Borovany**, případně na jiných místech, kde poskytovatel realizuje svou činnost.
2. Časový rozsah poskytování služeb Centra denních služeb je **od 8:00 do 14:00 hod v pracovní dny**.
3. Uživatel si sjednává a poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální službu v orientačním časovém rozsahu a to:
 - v době od.....hod. dohod., pravidelně v těchto pracovních dnech pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek
 - nepravidelně dle potřeby, týdenního programu CDS a plánu jednorázových akcí

IV.

VYÚČTOVÁNÍ A ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBY

- 1) Sociální služba sociálně terapeutická dílna je **bezplatná**.
- 2) Uživatel je povinen uhradit poskytovateli dle smluvního ujednání skutečně spotřebovaný čas k zajištění služby a objednanou stravu, a to dle **odebraných fakultativních služeb a počtu objednaných jídel** v daném měsíci.
- 3) Výše úhrady je stanovena v Ceníku služeb, který je přílohou smlouvy a je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele.
- 4) Poskytovatel má v průběhu roku právo na změnu výše úhrad. Poskytovatel předá uživateli písemné oznámení o změně výše úhrady alespoň 1 měsíc před plánovanou změnou.
- 5) V případě změny výše příspěvku na péči je uživatel povinen změnu nahlásit a doložit do 7 pracovních dní od obdržení rozhodnutí o výši příspěvku.
- 6) Úhrada nesmí přesáhnout maximální výši úhrady za službu stanovenou zákonem či jeho prováděcím předpisem.
- 7) Poskytovatel vede a zakládá vyúčtování úhrad ve své účetní evidenci. Uživatel obdrží předem přehled vyúčtování za služby daného měsíce do pěti pracovních dní od konce tohoto měsíce. Při hotovostní platbě obdrží uživatel doklad o zaplacení.
- 8) Uživatel se zavazuje platit úhradu za služby dle aktuálního ceníku takto:
 - a) Za služby Centra denních služeb a fakultativní služby - **do 15. dne následujícího měsíce**, za který platba náleží.
 - b) Za obědy - **zálohově předem**
- 9) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku jedním z následujících způsobů:
 - a) bezhotovostním převodem účtované částky na účet poskytovatele č. 0571374399/0800 nebo
 - b) složením hotovosti na pokladnu poskytovatele

V.

VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. **Uživatel** může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď uživatele doručena poskytovateli.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět písemně pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel závažně poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy a z vnitřních pravidel Nazaretu. Za vážné porušení se považuje zejména:
 - zamlčení rozhodných skutečností, které mají vliv na stávající úhrady (příspěvek na péči)
 - neodůvodněné nezaplacení úhrady v daném termínu, to a ani po písemné upomínce (do 1 měsíce ode dne, kdy měla být úhrada zaplacená).





- jestliže uživatel zvláště hrubým způsobem narušuje soužití ostatních uživatelů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména fyzické napadení jiného uživatele nebo pracovníka, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka,
 - b) jestliže se uživatel dopouští jiného méně závažného nebo opakovaného porušování smlouvy a Provozního řádu (třikrát v průběhu 6-ti měsíců).
 - c) jestliže uživatel přestane splňovat kritéria přijetí do STD
 - d) V případě volné kapacity přijímáme i uživatele, kteří nespádají přesně do cílové skupiny (mladší 18ti let, z jiné spádové oblasti). Pokud se ale kapacita naplní a přijde zájemce spadající do cílové skupiny, smlouva se dohodou ukončuje. Uživatel je s touto možností předem seznámen.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2) písm. a) a b) tohoto článku činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď poskytovatele doručena uživateli.
4. V případě dohody obou stran lze smlouvu ukončit s kratší či delší výpovědní lhůtou, příp. s okamžitou platností.

VI.

DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s těmito vnitřními pravidly Nazaretu a zavazuje se, že je bude dodržovat:
 - Ceník služeb
 - Provozní řád Centra denních služeb a Sociálně terapeutické dílně
 - Jak si můžu stěžovat? (Pravidla pro podávání a vyřizování stížností)
2. Uživateli bylo doporučeno seznámení se s těmito dokumenty:
 - Standardy kvality sociálních služeb
 - Protokol vztahů a intimity
3. Aktuální znění těchto dokumentů je zveřejněno na nástěnkách Nazaretu a webových stránkách Nazaretu.
4. V případě změny v obsahu dokumentů uvedených v odst. 1) je poskytovatel povinen novou verzí dokumentu (a předání zapsat do Průběhu služby):
 - předat osobně uživateli/zákonnému zástupci
 - pokud není možné, tak zaslat e-mailem
 - pokud není možné, tak zaslat na poštovní adresu
5. Uživatel souhlasí, že jím vyrobené výrobky se prodávají a výtěžek z tohoto prodeje je používán na spolufinancování provozu Sociálně terapeutické dílny.

VII.

OCHRANA A ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Poskytovatel jakožto správce osobních údajů je oprávněn shromažďovat a zpracovávat osobní údaje uživatele a to výhradně za účelem kvalitního poskytování sociální služby.
- 2) Poskytovatel zpracovává tyto údaje: základní identifikační (jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, zdravotní pojišťovna, rodné číslo, omezení svéprávnosti), kontaktní (telefon, e-mail, kontaktní adresa, kontaktní osoba, opatrovník), anamnestické (oslovení, zájmy, vzdělání, pracovní zkušenosti), zdravotní (druh postižení, léky, záchvaty, alergie, stav smyslů, stupeň invalidity, průkaz ZTP), míra sebeobsluhy (pohyb, stravování, hygiena, oblékání), sociální (rodina, bydlení, další sociální služby), finanční (příspěvek na péči), individuálně-plánovací (očekávání, potřeby, cíle, osobní profil, potřebná podpora v Nazaretu, průběh dne/týdne v Nazaretu, průběh služby) a jiné (důvod ukončení smlouvy, evidence docházky, vyúčtování za služby, stížnosti). V případě potřeby i jiné relevantní údaje (např. rozbor finanční situace).
- 3) Osobní údaje jsou zpracovávány po celou dobu poskytování sociální služby. Po ukončení jsou údaje archivovány 10 let a následně pak skartovány dle Spisového a skartačního řádu.





- 4) Pracovníci organizace jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tato povinnost trvá i po ukončení smlouvy s uživatelem či ukončením pracovního poměru zaměstnance.
- 5) Poskytovatel není oprávněn (bez výslovného souhlasu uživatele nebo smluvních či jiných povinností) poskytovat osobní údaje uživatele třetím osobám. Bez výslovného souhlasu uživatele jsou osobní údaje předávány:
 - orgánům provádějícím kontrolu realizace služby (Jihočeský kraj, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad na ochranu osobních údajů aj.)
 - Ministerstvu práce a sociálních věcí, Jihočeskému kraji (Vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – jméno a příjmení, pohlaví, rok narození, typ postižení, počet hodin využívání služby)
 - spolupracující pojišťovně (pojištění letního tábora Putování s Oslem – jméno a příjmení, adresa, rodné číslo)
- 6) Osobní složka uživatele je vedena v tištěné a elektronické formě. Tištěné dokumenty jsou uloženy v uzamykatelné skříni. Elektronická data jsou zajištěna heslem, které znají pouze pověřeni pracovníci.
- 7) Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena a pořídit si výpis/kopii (za úhradu nákladů). Pokud má uživatel výhrady ke způsobu zpracování informací (je-li toto v rozporu s ochranou soukromí či se zákonem), má právo požádat poskytovatele o vysvětlení a odstranění. Dalším krokem může být kontaktování Úřadu na ochranu osobních údajů.

IX.

PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Smlouva o poskytování sociální služby nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Je uzavřena smluvními stranami:
 - na dobu neurčitou od
 - na dobu určitou od do

VIII.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva může být měněna, doplňována či zrušena pouze písemně, formou číslovaných a datovaných dodatků.
2. Při změně obsahu příloh stačí pouze písemné oznámení, doručené nejpozději poslední den kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, od kterého změny platí.
3. Smlouva a dodatky ke smlouvě jsou vyhotoveny ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a souhlasí s ním. Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
5. Uzavření této smlouvy nebrání uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb s jiným poskytovatelem sociálních služeb.

Přílohy smlouvy:

1. Ceník služeb
2. Provozní řád Centra denních služeb a Sociálně terapeutické dílny
3. Jak si můžu stěžovat? (Pravidla pro podávání a vyřizování stížností)

V Borovanech, dne.....

.....
uživatel/opatrovník

.....
Mgr. Sabina Mičková (ředitelka organizace)

