



# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Registrovaná služba: SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA

## 1. Pan/paní

bytem:

narozen/a:

kontaktní e-mail:

zastoupený/á panem/paní:

bytem: , nar.

(v textu této smlouvy dále jen "uživatel")

a

## 2. Nazaret - středisko Husitské diakonie

se sídlem Žižkovo náměstí 1, 373 12 Borovany

IČ: 73633321

zastoupený: Mgr. Janou Kverkovou, ředitelkou střediska

(v textu této smlouvy dále jen "poskytovatel")

## u z a v ř e l i

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto smlouvu podle § 67 citovaného zákona (**Sociálně terapeutické dílny**).

### I.

#### PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se zavazuje **poskytovat** uživateli sjednanou ambulantní **sociální službu** v souladu s právními předpisy, zejména se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách. Účelem této služby je dlouhodobá a pravidelná podpora zdokonalování **pracovních návyků a dovedností** prostřednictvím sociálně pracovní terapie.

### II.

#### ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. **Základní činnosti** (dle zákona č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., s popisem konkrétních úkonů je uživatel seznámen při podpisu této smlouvy), platby dle platného ceníku:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění
- podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

2. **Fakultativní činnosti** (v rámci zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách), platby dle platného ceníku:

- doprava
- doprovod



### III.

#### MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Sociální služba se poskytuje na adrese: **Žižkovo náměstí 1, 373 12 Borovany**, případně na jiných místech, kde poskytovatel realizuje svou činnost.
2. Časový rozsah poskytování služeb Sociálně terapeutické dílny je **od 8:00 do 14:00 hod v pracovní dny**.
3. Uživatel si sjednává a poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální službu v orientačním časovém rozsahu a to:
  - v době od.....hod. do .....hod., pravidelně v těchto pracovních dnech pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek (Uživatel je povinen svou nepřítomnost omluvit co nejdříve, co se o ní dozví, nejpozději do 8.00 v daný den.)
  - nepravidelně dle potřeby uživatele v čase od 8:00 do 14:00 (Pouze při volné kapacitě, přednost mají pravidelní uživatelé. Uživatel je povinen se nahlásit alespoň 2 dny před požadovanou návštěvou).

### IV.

#### VYÚČTOVÁNÍ A ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBY

- 1) Sociální služba Sociálně terapeutická dílna je poskytována **bezplatně**.
- 2) Uživatel je povinen uhradit poskytovateli dle smluvního ujednání objednanou **stravu** a odebrané **fakultativní služby**. Výše úhrady se stanoví dle **počtu odebraných minut/hodin fakultativních činností poskytovaných služeb a počtu objednaných jídel** v daném měsíci.
- 3) Jednotkové ceny úhrady jsou stanoveny v Ceníku služeb, který je přílohou smlouvy a je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele.
- 4) Poskytovatel má v průběhu roku právo na změnu výše úhrad. Poskytovatel předá uživateli písemné oznámení o změně výše úhrady alespoň 10 kalendářních dní před plánovanou změnou.
- 5) Úhrada nesmí přesáhnout maximální výši úhrady za stravu stanovenou zákonem či jeho prováděcím předpisem.
- 6) Na začátku měsíce (do 5 pracovních dnů) obdrží uživatel vyúčtování za odebrané služby za minulý měsíc. Poskytovatel vede a zakládá vyúčtování úhrad ve své účetní evidenci.
- 7) Uživatel se zavazuje platit úhradu za služby (za fakultativní činnosti a za obědy) dle aktuálního ceníku a to nejpozději **do 15. dne v měsíci** (zpětně za minulý měsíc).
- 8) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku jedním z následujících způsobů:
  - a) bezhotovostním převodem účtované částky na účet poskytovatele č. 0571374399/0800 nebo
  - b) složením hotovosti na pokladnu poskytovatele (při hotovostní platbě obdrží uživatel doklad o zaplacení)

### V.

#### DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s těmito vnitřními pravidly Nazaretu a zavazuje se, že je bude dodržovat:
  - Ceník služeb
  - Provozní řád
  - Jak si můžu stěžovat? (Pravidla pro podávání a vyřizování stížností)
  - Služby Sociálně terapeutické dílny NAZARET
2. Uživateli bylo doporučeno seznámení se s těmito dokumenty:
  - Protokol vztahů a intimity
3. V případě změny v obsahu dokumentů uvedených v odst. 1) je poskytovatel povinen uživatele seznámit s novou verzí dokumentu (a seznámení zapsat do dokumentace uživatele) a to takto:
  - Ceník služeb – nejpozději do 10 kalendářních dnů před nabytím účinnosti předat osobně uživateli/opatrovníkovi. Pokud není možné, tak zaslat na uvedený e-mail či poštovní adresu.
  - Ostatní dokumenty - stačí i jiné seznámení se změnami (ústní upozornění, vyvěšení na nástěnce Nazaretu aj.).
4. Uživatel je povinen do 10 kalendářních dnů nahlásit změnu bydliště či e-mailové adresy.
5. Uživatel je povinen poskytovateli sdělit všechny informace nezbytné pro kvalitní a bezpečné poskytování sociální služby a zároveň také jejich změny, které nastanou v průběhu poskytování služby.



6. Uživatel souhlasí, že jím vyrobené výrobky se prodávají a výtěžek z tohoto prodeje je používán na spolufinancování provozu Sociálně terapeutické dílny.

## VI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva uzavřená **na dobu určitou** končí dnem ve smlouvě sjednaným, pokud se účastníci dodatkem, písemně uzavřeným v době trvání smlouvy, nedohodnou jinak.
2. Smlouva uzavřená **na dobu neurčitou** končí dohodou o ukončení, výpovědí, úmrtím uživatele nebo zaniká kvůli nemožnosti doručit výpověď uživateli.
3. **Dohoda o ukončení smlouvy** musí být písemná.
4. **Uživatel** může smlouvu **vypovědět** bez udání důvodu a bez výpovědní lhůty (s okamžitou platností). Výpověď musí být písemná. Účinku nabývá buď dnem, který je ve výpovědi uveden nebo dnem, kdy je výpověď poskytovateli doručena.
5. **Poskytovatel** může smlouvu **vypovědět** písemně pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže uživatel závažně poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy a z vnitřních pravidel Nazaretu (čl.V této smlouvy). Za vážné porušení se považuje zejména:
    - neodůvodněné **nezaplacení úhrady** ani v náhradní lhůtě 3 týdnů, poskytnuté v písemné upomínce, zaslané uživateli nejméně 1 týden po uplynutí lhůty řádné úhrady
    - jestliže uživatel **zvláště hrubým způsobem** narušuje soužití ostatních uživatelů. Za zvláště hrubý způsob narušení soužití je považováno zejména fyzické napadení jiného uživatele nebo pracovníka, krádež, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo u pracovníka
  - b) jestliže se uživatel i po písemném napomenutí dopouští opakovaného méně závažného porušování smlouvy a Provozního řádu (tříkrát v průběhu 6-ti měsíců). Za takové porušení se považuje zejména chování dehonestující ostatní, navštívení Nazaretu s příznaky infekčního onemocnění, úmyslné poničení věci, kouření uvnitř Nazaretu či včasné neomluvení nepřítomnosti a obdobně škodlivá porušení Provozního řádu, narušující řádné poskytování sociálních služeb.
  - c) jestliže poskytovatel z důvodu reorganizace, iniciované a schválené zřizovatelem, nenávratně ztratí kapacitu pro další poskytování touto smlouvou sjednaných služeb
  - d) jestliže uživatel nevyužije poskytovanou službu po dobu delší než celých 6 kalendářních měsíců
  - e) jestliže na straně uživatele dojde ke změněm, které objektivně znemožní poskytování sjednaných služeb nebo toto poskytování učiní bezpředmětným (např. jestliže uživatel přestane splňovat kritéria zařazení do STD popsaná ve vnitřní metodice Kritéria zařazení uživatelů do konkrétní sociální služby)
6. Výpovědní lhůty pro výpověď danou poskytovatelem:
  - f) Výpověď daná poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2) písm. a), d), e) tohoto článku je **okamžitá**.
  - g) Výpovědní lhůta pro porušení povinnosti podle odst. 2) písm. b) tohoto článku je **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď poskytovatele doručena uživateli.
  - h) Výpovědní lhůta u výpovědi dané z důvodu podle odst. 2) písm. c) je **2 měsíce** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď poskytovatele doručena uživateli.
7. V případě, že **není možné výpověď** uživateli **doručit** (z důvodu nenahlášené změny bydliště), smlouva zaniká do 1 měsíce od odeslání výpovědi poskytovatelem.

## VII.

### OCHRANA A ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Poskytovatel jakožto správce osobních údajů je oprávněn shromažďovat a zpracovávat osobní údaje uživatele a to výhradně za účelem kvalitního poskytování sociální služby a v rozsahu za tím účelem nezbytném.
- 2) Poskytovatel zpracovává tyto údaje: základní identifikační (jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, omezení svéprávnosti, listina o ustanovení opatrovnictví), kontaktní (telefon, e-mail, kontaktní adresa, kontaktní osoba, opatrovník), anamnestické (oslovení, zájmy, vzdělání, pracovní zkušenosti), zdravotní (druh postižení, léky, záchvaty, alergie, stav smyslu, stupeň invalidity, průkaz ZTP), míra sebeobsluhy (pohyb, stravování, hygiena, oblékání), sociální (rodina, bydlení, další



sociální služby), individuálně-plánovací (očekávání, potřeby, cíle, osobní profil, potřebná podpora v Nazaretu, průběh dne/týdne v Nazaretu, průběh služby) a jiné (důvod ukončení smlouvy, evidence docházky, vyúčtování za služby, stížnosti). V případě odůvodněné potřeby i jiné relevantní údaje (např. rozbor finanční situace).

- 3) Osobní údaje jsou zpracovávány po celou dobu poskytování sociální služby. Po ukončení jsou údaje archivovány 10 let a následně pak skartovány dle Spisového a skartačního řádu.
- 4) Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Tato povinnost trvá i po ukončení smlouvy s uživatelem či ukončením pracovního poměru zaměstnance.
- 5) Poskytovatel není oprávněn (bez výslovného souhlasu uživatele nebo smluvních či jiných povinností) poskytovat osobní údaje uživatele třetím osobám. Bez výslovného souhlasu uživatele jsou osobní údaje předávány:
  - orgánům provádějícím kontrolu realizace služby podle právního předpisu (Jihočeský kraj, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Úřad na ochranu osobních údajů aj.)
  - Ministerstvu práce a sociálních věcí, Jihočeskému kraji (Vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – jméno a příjmení, pohlaví, rok narození, typ postižení, počet hodin využívání služby)
- 6) Osobní složka uživatele je vedena v tištěné a elektronické formě. Tištěné dokumenty jsou uloženy v uzamykatelné skříni. Elektronická data jsou zajištěna heslem, které znají pouze pověřeni pracovníci.
- 7) Uživatel má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena a pořídit si výpis/kopii (za úhradu nákladů). Pokud má uživatel výhrady ke způsobu zpracování informací (je-li toto v rozporu s ochranou soukromí či se zákonem), má právo požádat poskytovatele o vysvětlení a odstranění. Dalším krokem může být kontaktování Úřadu na ochranu osobních údajů.

## VIII.

### PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Smlouva o poskytování sociální služby nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavřena smluvními stranami:
  - na dobu neurčitou od .....
  - na dobu určitou od ..... do .....

## IX.

### SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva může být měněna, doplňována či zrušena pouze písemně, formou číslovaných a datovaných dodatků.
2. Přílohy smlouvy může poskytovatel v přiměřeném rozsahu měnit jednostranně. Při změně obsahu příloh stačí pouze písemné oznámení, doručené nejpozději 10 kalendářních dnů před začátkem platnosti a zveřejnění na internetových stránkách poskytovatele ve stejném předstihu.
3. Smlouva a dodatky ke smlouvě jsou vyhotoveny ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují a svým podpisem stvrzují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí a souhlasí s tím, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že si nejsou vědomy, že by uzavřením smlouvy porušily či obešly zákon nebo vybočily z rámce dobrých mravů.
5. Uzavření této smlouvy nebrání uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb s jiným poskytovatelem sociálních služeb.

### Přílohy smlouvy:

Ceník služeb

V Borovanech, dne.....

.....  
uživatel/opatrovník

.....  
Mgr. Jana Kverková (ředitelka střediska)



## CENÍK SLUŽEB (Sociálně terapeutická dílna)

### I. SOCIÁLNÍ SLUŽBA - ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Bez úhrady

*Pokud má uživatel zájem využívat i některých služeb a aktivit v Centru denních služeb, má možnost uzavřít smlouvu o poskytnutí sociálních služeb i pro tuto službu. Úhrada za služby CDS se pak řídí platným Ceníkem služeb pro Centrum denních služeb. Při účasti na akcích, kde je třeba uhradit vstupné či dopravu, toto hradí uživatel.*

#### STRAVA

Cena za oběd

110 Kč

*Cena za oběd je stanovena dodavatelem. Strávníkům Nazaret neúčtuje provozní náklady spojené se zajištěním a podáváním stravy (dovoz obědů, ohřev, energie, péče o nádobí).*

### II. FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

*Tyto služby nemohou být poskytovány samostatně – pouze uživateli, který má uzavřenou smlouvu na základní činnosti CDS. Vychází z individuálních potřeb uživatele a nemají nahrazovat běžně dostupné veřejné služby či pomoc rodiny. Poskytnutí závisí na personální kapacitě Nazaretu. Uživatel nikdy neplatí víc, než jsou náklady na tyto činnosti.*

#### DOPRAVA:

Cena za dopravu

9 Kč/km

*Přeprava uživatele z bydliště do organizace/ zpět či v rámci akcí pořádaných mimo prostory organizace služebními vozy Nazaretu. Počítá se celá trasa, tzn. i cesta samotného řidiče pro uživatele. Cena za dopravu je rozpočtena mezi počet uživatelů, kteří jsou v autě. Uživateli je účtována nejkratší trasa dle serveru [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz). V odůvodněných případech (např. změna trasy kvůli dalšímu uživateli přítomnému v autě) může být účtován skutečný počet najetých km, maximální rozdíl od nejkratší trasy ale tvoří 5 km.*

#### DOPROVOD:

Cena za doprovod

130 Kč/hod

*Doprovod uživatele z bydliště do organizace/zpět. Počítá se celkový čas pracovníka, tj. čas potřebný k vyzvednutí uživatele sociální služby. Cena za doprovod se rozpočítá mezi všechny uživatele, kteří v danou chvíli současně doprovod využijí. Minimální účtovaná doba je 15 min.*

Platnost: od 1.2.2024

Schválila: Mgr. Jana Kverková (ředitelka střediska), v Borovanech 15.1.2024