



Nazaret, středisko Diakonie a misie Církve československé husitské  
Žižkovo nám. 1, 373 12 Borovany, č. účtu 0571374399/0800 IČ 73633321  
tel. 603 175 004, 736 711 253, 380 123 602  
[www.nazaret.cz](http://www.nazaret.cz), [nazaretdilna@centrum.cz](mailto:nazaretdilna@centrum.cz)

## PROVOZNÍ ŘÁD SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÝCH DÍLEN

### I. Základní ustanovení

Uživatelé docházející do dílen jsou povinni:

- dodržovat ustanovení tohoto řádu v plném rozsahu.
- docházet do dílen a na činnosti v určeném čase.
- řídit se pokyny zaměstnanců STD, pokyny vedoucích pracovníků, popřípadě dalších pracovníků organizace.
- chovat se slušně k zaměstnancům organizace i k sobě navzájem (pro nevhodné poznámky, chování, vulgarismy atd. bude uživatel písemně napomenut, při opakovaném neslušném chování s ním bude ukončena smlouva o poskytování sociálních služeb pro závažné porušení kázně).
- nerušit ostatní uživatele při práci.
- udržovat čistotu a pořádek v jednotlivých místnostech.
- při odchodu z dílen informovat o svém odchodu zaměstnance Sociálně terapeutických dílen, popř. jiného pracovníka.
- dodržovat pravidla osobní hygieny (používání hygienických pomůcek při inkontinenci, doporučení k používání deodorantů – v případě, že zápach obtěžuje ostatní uživatele či zaměstnance, může být klient okamžitě poslán domů).
- doporučuje se používat pracovní oděv (hrozí riziko poničení oblečení).

### II. Provoz

Dílny jsou otevřeny: pondělí až pátek od 8.00 do 14.00 hodin

Uživatelům jsou nabízeny činnosti s přihlédnutím k jejich zdravotnímu stavu, schopnostem a dovednostem.

### III. Úklid

Po ukončení pracovní činnosti zajišťuje zaměstnanec společně s uživateli umístění materiálů, pomůcek a náradí do regálů a skříní a úklid dílny.

### IV. Omlouvání nepřítomnosti

- Pokud se uživatel nemůže ve sjednaný den do Nazaretu dostavit, omlouvá se nejpozději do 8.00 v daný den (důležité pro informovanost zaměstnanců, zda uživatel neřeší nějaký problém na cestě do organizace) na sekretariátu (tel. 736 711 253).
- Uživatel i při lehkém infekčním onemocnění (rýma, kašel atd.) raději zůstává doma, aby nenakazil ostatní uživatele a zaměstnance.

### V. Doprava z bydliště, na pořádané akce

- Nutné objednat den předem do 14.00.
- Odhlásit co nejdříve, nejpozději však do 7.00 v daný den. Pokud řidič při neodhlášení pro uživatele pojede, tato cesta bude uživateli účtována.
- Objednávání a odhlašování: řidič p.Bártová (tel. 733 795 618), příp. sekretariát (tel. 736 711 253), p.Káplová (739 009 212).

### VI. Vlastní doprovod uživatele do služby

Pokud uživatele do Nazaretu přivádí a/nebo z Nazaretu odvádí rodič nebo jiná blízká osoba, platí, že se s uživatelem v dílnách ani v jiných prostorách organizace nezdržuje déle, než je nezbytně nutné pro předání uživatele službě.

### VII. Snídaně, obědy

- Pokud chce uživatel v Nazaretu snídat, donese si snídani s sebou a s jejím podáním pomůže pracovník denního centra.
- Přihlašování a odhlašování obědů probíhá nejpozději jeden pracovní den předem do 12.00 u p.Malé (tel. 723 657 575), příp. v kanceláři Nazaretu (tel. 736 711 253).
- Při neodhlášení bude oběd klientovi účtován. Při náhlém onemocnění se může uživatel domluvit, že si oběd vezme někdo jiný a po návratu se finančně vyrovnají.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnání

Tato služba je financována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím  
Operačního programu zaměstnanost v rámci projektu „Podpora sociálních služeb  
v Jihočeském kraji IV“, reg. číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0001897



Nazaret, středisko Diakonie a misie Církve československé husitské  
Žižkovo nám. 1, 373 12 Borovany, č. účtu 0571374399/0800 IČ 73633321  
tel. 603 175 004, 736 711 253, 380 123 602  
[www.nazaret.cz](http://www.nazaret.cz), [nazaretdilna@centrum.cz](mailto:nazaretdilna@centrum.cz)

### VIII. Platby za služby, za obědy

- Za služby se platí do 15. dne následujícího měsíce, za který platba náleží u p.Káplové.
- Obědy se platí zálohově předem u p.Malé.

### IX. Telefonování zaměstnancům

Telefonování na osobní čísla zaměstnanců je povoleno pouze v pracovní době zaměstnanců. Mimo tento čas může uživatel při problému volat na sekretariát (tel. 736 711 253) či p.ředitelce (tel. 603 175 004).

### X. Návštěvy

Pokud přijde do Nazaretu za uživatelem návštěva, je možné jej uvolnit. Návštěvy/rodiče uživatelů se v objektu Nazaretu volně nepohybují a nepoužívají drobné vybavení dílen.

### XI. Poranění, onemocnění

Každé poranění nebo onemocnění uživatele v průběhu činnosti oznámí zaměstnanec dílen ředitelce Nazaretu nebo jejímu zástupci. Ředitelka rozhodne o dalším postupu.

### XII. Ochrana majetku

Uživatelé jsou seznámeni s požárními směrnicemi, bezpečnostními předpisy a dodržují jejich ustanovení. Uživatelé nepoškozují majetek, pracovní pomůcky a materiály. Škody úmyslně způsobené, jsou uživatelé povinni uhradit.

### XIII. Hlášení závad

Uživatelé oznámí neprodleně zaměstnanci zjištění závady na inventáři, pracovních pomůckách a technickém vybavení dílen. Zaměstnanec závady nahlásí nadřízenému pracovníkovi, který zajistí odstranění závady.

### XIV. Kouření, alkohol

Kouření v Nazaretu, donášení a konzumování alkoholických nápojů či drog není dovoleno. Kouřit mohou uživatelé v době polední pauzy (10.30-11.00) mimo prostory Nazaretu a jsou povinni uklízet si po sobě nedopalky.

Tento provozní nabývá platnosti dnem 14.12.2016 a zároveň se jím ruší všechny předchozí provozní řády.

Mgr. Sabina Mičková  
ředitelka střediska

*Poslední aktualizace: 1.11.2017*



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstn

Tato služba je financována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím  
Operačního programu zaměstnanost v rámci projektu „Podpora sociálních služeb  
v Jihočeském kraji IV“, reg. číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0001897